# ACUERDO Y EVALUACION DE DESEMPEÑO AF-17

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del empleado(a):** Rubén Roberto | **Fecha en que se fijaron las metas de desempeño:** |
| **Reporta a :** Génesis Carina Mañón Hernández | **Fecha en que se fijó el plan de desempeño individual:** |
| **Reporta a :** Susannis Díaz | **Fecha de evaluación de medio año:** |
| **Puesto:** Director de la Escuela de Música y Arte (ESCOLARTE) | **Fecha de evaluación de fin de año:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección Uno – EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**  Completar la parte blanca al inicio del AF16 y la parte sombreada al final del AF16 | | |
| **A. RESULTADOS DEL DESEMPEÑO** | | | | | | |
| **Metas de desempeño:** | **Medidas clave de desempeño:** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | | **Comentarios del gerente:** | **Calificación** |
| 160 NNAJ Involucrado en Actividades de ESCOLARTE. | 50 NNAJ participando en grupos musicales y actividades de la Escuela de Música y Arte.  100 NNAJ participando en Música y Arte. |  | | |  |  |
| Garantizar una escuela de arte organizada en lo referente a pensum y programas por asignatura funcionando. | Pensum y programas por asignatura. |  | | |  |  |
| Entregar a tiempo y con la calidad adecuada de los informes periódicos en las fechas acordadas con el encargado del departamento. | Informe por periodo de clase |  | | |  |  |
| Garantizar que se ejecute oportunamente el Pensum o programa de clase. | Listados de participación por materia. |  | | |  |  |
| Garantizar el adecuado uso y mantenimiento de los equipos y materiales bajo su responsabilidad. | Realización de inventario e informes de las condiciones de los instrumentos y equipos. |  | | |  |  |
| Gestionar asocios o actividades con el fin de obtener beneficios para la sostenibilidad de Escolarte. | Acuerdo firmados y Recaudación de Fondos. |  | | |  |  |
| **B. ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS (para todos los gerentes de personas)** | | | | | | |
| **Metas de desempeño:** | **Indicadores conductuales clave:** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | | **Comentarios del gerente:** | **Calificación** |
| Socializar con el equipo de ESCOLARTE los programas de clases y actividades programadas por el PDA. | Mejoría de los pensum de clase y mayor integración y participación del equipo en las diferentes actividades (visitas de donantes y actividades programadas por el PDA. |  | | |  |  |
|  |  |  | | |  |  |
| **C. VALORES Y CONDUCTA -**  **ser un** modelo a seguir para los valores centrales de VM | | | | | | |
| **Enfoque para el desempeño:** | **Valores centrales: (disponibles en otros idiomas en** [**wvcentral**](https://www.wvcentral.org/coredoc/default.aspx)**):** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | | **Comentarios del gerente:** | |
| **Valoramos a las personas**  Cuidar y administrar con responsabilidad los activos que están bajo mi supervisión.  Escuchar e identificarme con las necesidades de los estudiantes. | Somos cristianos |  | | |  | |
| Estamos comprometidos con los pobres |  | | |  | |
| Valoramos a las personas |  | | |  | |
| Somos mayordomos |  | | |  | |
| Somos socios |  | | |  | |
| Somos sensibles |  | | |  | |
| **Comentarios resumen del (la) titular del puesto:** | | | **Comentarios resumen del gerente:** | | **Calificación** |
|  | | |  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sección Dos – PLAN DE DESARROLLO INDIVIDUAL** | | | |
| **D. APRENDIZAJE Y DESARROLLO** | | | | | | |
| **Meta de aprendizaje y desarrollo (que cubra las capacidades técnicas y las** [**Capacidades centrales**](https://www.wvcentral.org/pc/Pages/CoreCapabilitiesFramework.aspx)**):** | **Actividad para alcanzar la meta:** | **Resultado clave:** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | **Comentarios del gerente:** | |
| Seguimiento métodos y estudio de Bajo y avanzar en los estudios de armonía musical. | Buscar orientación con personas de nivel superior en la materia, ver tutoriales en Youtube y avanzar en los estudios universitarios. | Alcanzar un mejor nivel en el instrumento. |  | |  | |
| Adquirir herramientas en el campo del audio y música digital. | Poner en práctica lo aprendido y continuar buscando informaciones en Yotube y socialización con personas de nivel superior. | Proyectarme como productor musical. |  | |  | |
| E. PLAN DE DESARROLLO PROFESIONAL (como sea necesario) | | | | | | |
| **Meta de desarrollo profesional:** | **Actividad para alcanzar la meta:** | **Resultados clave:** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | | **Comentarios del gerente:** |
| Profundizar los conocimientos sobre en el área de la música a fin de ser más competitivo. | Avanzar la carrera cumpliendo con las tareas y actividades de las materias o signaturas, leer libros que desarrollen mi intelecto. | Mayor nivel de profesionalidad en los trabajos realizados y mayor competitividad en el campo de la música. |  | | |  |
|  |  |  |  | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sección Tres – EQUILIBRIO DE VIDA** | | | |
| **F. BIENESTAR GENERAL / EQUILIBRIO DE VIDA** | | | | | |
| **Meta de bienestar / Equilibrio de vida:** | **Actividad para alcanzar la meta:** | **Resultados clave:** | **Comentarios del (la) titular del puesto:** | | **Comentarios del gerente:** |
| Tomar mis vacaciones a tiempo. | Disfrutar las vacaciones en el periodo acordado con mi supervisor. | Descanso laboral del colaborador. |  | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMENTARIOS GENERALES DEL (LA) TITULAR DEL PUESTO** | **COMENTARIOS GENERALES DEL GERENTE** | **COMENTARIOS DEL GERENTE FUNCIONAL (MATRICIAL)** | **COMENTARIOS DEL GERENTE DE 2do NIVEL** | **Calificación Final** |
|  |  |  |  |  |
| **Nombre: Rubén Roberto.** | **Nombre:** | **Nombre:** | **Nombre:** | |
| **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** | **Firma:** | |